

社会福祉法人 新島村社会福祉協議会 臨時職員募集要綱

- 1 募集職種・人数 臨時（フルタイム）事務員 1名
- 2 採用日・採用期間 令和8年4月1日 ・ 初回6ヶ月間（初回以降、更新可。勤務状況に応じて12ヶ月での更新も可）
- 3 勤務先 新島村社会福祉協議会事務局（新島村本村1－8－2
新島村老人福祉センター（青葉会館）内）
- 4 業務内容 社協職員の日常業務である高齢者・障害者等の送迎、ベッド等介護用器具の貸出、介護用品の販売等地域福祉活動業務補助
- 5 勤務日・勤務時間 社協の営業日（土・日曜日、祝祭日、年末年始を除く日）
8時30分から17時15分（1時間の休憩を含む）
- 6 給料 日給10160円（時給1270円 支給は翌月5日）
- 7 応募資格 次の項目を満たす者であること
 - (1) 高等学校卒業程度の学歴を有すること
 - (2) 心身ともに健康であること
 - (3) 普通自動車運転免許所持
- 8 募集期間 令和7年11月18日から令和8年3月15日（左記期間中でも採用者が決定した場合は終了）
- 9 応募方法 下記書類を作成して、社協事務局まで提出（土・日、祝祭日を除く）する。
 - (1) 臨時職員採用申込書（社協事務局で配布）
 - (2) 履歴書
 - (3) 運転免許証の写し
- 10 選考方法 応募受付け後随時面接を実施し、採用の可否を決定
- 11 決定通知 面接から概ね1週間以内に書面にて通知

問い合わせ先 新島村社会福祉協議会 事務局 担当 植松
電話 5－1239

新島村社会福祉協議会臨時職員採用申込書

令和 年 月 日

社会福祉法人
新島村社会福祉協議会
会長 市川 英俊 様

貴会募集の臨時職員について、下記のとおり申し込みます。

ふ り が な		申込者写真 貼 付 欄
氏 名	⑩	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生まれ (歳)	
現 住 所	〒 (同居先 方) 電話 () —	
連絡先(現住所と異なる場合)	〒 (同居先 方) 電話 () —	

志 望 動 機	
---------	--